

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO – SANSKI KANTON  
JU Mješovita elektrotehnička i drvoprerađivačka srednja škola Bihać  
Dr. Irfana Ljubijankića 64  
www.etsbi.edu.ba



# **P R A V I L N I K**

## **o korištenju e-learning sistema**

Bihać, \_\_\_\_\_ . godine

Na osnovu Zakona o srednjem obrazovanju USK, član \_\_\_\_\_, Školski odbor JU Mješovita elektrotehnička i drvoprerađivačka srednja škola Bihać, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine donio je

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU E-LEARNING SISTEMA**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

E-learning sistem uveden je u obrazovni proces JU elektrotehnička i drvoprerađivačka srednja škola Bihać (u nastavku **ustanova**) na inicijativu Aktiva stručno-teorijske i praktične nastave. Sistem je namijenjen podršci neposrednom nastavnom procesu, vannastavnim aktivnostima i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada.

Sistem je zasnovan na programskom sistemu Moodle sa standardnim i nadograđenim modulima.

E-learning sistem dostupan je na adresi \_\_\_\_\_.

Podršku korisnicima u korištenju usluge pružaju administrator/i sistema.

Korištenje e-learning sistema je na dobrovoljnoj osnovi.

### **II. PRAVILA ZA KORIŠTENJE SISTEMA**

#### **Član 2.**

Na e-learning sistemu se nalaze kursevi (predmeti) kreirani od strane administratora na početku svake školske godine.

Kursevima se dodjeljuju korisnici prema trenutnom rasporedu sati za učenike i predmetne predavače.

Predavači dijele kurseve ukoliko su tako raspoređeni od strane direktora ustanove

Pored redovnih kurseva (predmeta), moguće je dodati i kurseve vezane za vannastavne aktivnosti i sve ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Sadržaju svih kurseva, u punom kapacitetu, imaju pristup: direktor ustanove, pedagog i administrator/i sistema.

Korisnicima sistema (nastavnici i polaznici) kursevi se dodjeljuju na preiod od jedne školske godine.

#### **Član 3.**

Korisnici se prijavljuju na sistem sa unaprijed definisanom lozinkom i e-mail adresom koju su dostavili administratoru sistema.

Lozinke koje se koriste za prijavu na sistem moraju biti u pravilnom formatu (tzv. snažne lozinke) radi zaštite sigurnosti sistema.

Korisnici mogu promijeniti lozinku uz poštovanje pravila sigurnosti sistema.

Korisnici mogu pristupiti sistemu sa PC računara, tableta ili pametnog telefona. Za pametne telefone korisnici mogu koristiti i mobilnu aplikaciju koja je dostupna preko QR koda, ili Google play aplikacije.

### III. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

#### Član 4.

Pravo na uslugu korištenja e-learning sistema mogu steći pojedinci (zaposlenici ustanove i učenici).

Korisnici e-learning sistema mogu imati sljedeće uloge:

- **Nastavnici:** mogu uređivati kurseve na koje su upisani, dodavati i mijenjati nastavne materijale, ocjenjivati polaznike, pregledavati statistike kolegije itd.
- **Polaznici:** mogu pregledavati kurseve na koje su upisani, pregledavati nastavne materijale, rješavati provjere znanja, koristiti alate za komunikaciju i kolaboraciju.
- **Gosti:** na e-learning sistemu nije dozvoljena ova vrsta korisnika.

Posebnu grupu korisnika čine administrator/i e-learning sistema, koje imenuje Aktiv predavača stručno-teorijske i praktične nastave, a koji imaju sva prava upravljanja sistemom, otvaranja novih kurseva, definiranja predložaka za pojedine kurseve i korisnike, dodavanja novih korisnika i slično.

#### Član 5.

Korisnik e-learning sistema sa ulogom nastavnika ima sljedeća prava:

- dodavati, uređivati i raspolagati sadržajem dodijeljenog mu kursa (kurs može biti zajednički i za više nastavnika)
- administrirati svoj kurs
- organizirati i provoditi aktivnosti e-učenja s polaznicima kursa u skladu sa zakonskim propisima i pedagoškim normama.
- provoditi pismene i ostale oblike provjere znanja koje sistem dozvoljava, potpuno se pridržavajući zakonskih i pedagoških normi o trajanju testa i formi zadataka, uz napomenu polaznicima da imaju pravo na pismenu verziju testa ili drugog oblika provjere znanja.

#### Član 7.

Nastavnici imaju još i sljedeće obveze:

- snose odgovornost za cjelokupni sadržaj objavljen unutar dodijeljenog kursa, vodeći računa o tome da on ne bude suprotan važećim zakonskim propisima vezanim za srednje obrazovanje, da ni na koji način ne šteti trećim osobama, te da bude u skladu s opštim humanitarnim i civilizacijskim normama.
- upoznati sve svoje polaznike s pravilima korištenja sistema i odredbama ovog Pravilnika

#### Član 8.

Svi korisnici e-learning sistema imaju obvezu voditi računa o tome da njihove aktivnosti na

sistemu nisu u suprotnosti s važećim zakonima i propisima Unsko-sanskog kantona i Federacije BiH, da ni na koji način ne štete trećim osobama ili ne ometaju treće osobe u upotrebi sistema, te da poštuju prava intelektualnog vlasništva i budu u skladu s opštim humanitarnim i civilizacijskim normama.

Korisnici e-learning sistema ne smiju svojim postupcima, objavljenim radnim materijalima ili ponašanjem ugroziti sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje cjelokupnoga sistema.

#### **IV. USKRAĆIVANJE USLUGE**

##### **Član 12.**

Administrator/i sistema ima/ju (uz odobrenje direktora ustanove) pravo korisniku privremeno uskratiti mogućnost korištenja usluge ako je korisnik svojim postupcima ugrozio sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje same usluge.

Korisnik će biti o tome obaviješten putem email-a i dobit će obvezujuće uputstvo o daljnjim postupcima i uvjetima pod kojima će normalna upotreba usluge biti ponovno omogućena.

##### **Član 13.**

Administrator/i sistema ima/ju (uz odobrenje direktora ustanove) ima pravo korisniku trajno uskratiti korištenje usluge ako prestanu vrijediti uvjeti pod kojima je usluga dodijeljena, ako korisnik zloupotrebljava resurse koji su mu dodijeljeni, te ako ponovljeno krši uvjete i obveze iz ovog Pravilnika

O trajnom prestanku mogućnosti korištenja usluge korisnik će biti obaviješten putem email-a.

#### **V. PRAVO PRIGOVORA**

##### **Član 14.**

Korisnici imaju pravo prigovora na odluke i postupke vezane uz korištenje e-learning sistema. Prigovori se upućuju isključivo pisanim putem direktoru ustanove u roku od 15 dana od dana primitka odluke na koju se žali. Direktor ustanove odgovorit će na prigovor najkasnije 15 dana od dana prijema prigovora. Ukoliko je prigovor neosnovan, odluka direktora ustanove je konačna.

#### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole. Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana \_\_\_\_\_godine, a stupio je na snagu dana \_\_\_\_\_godine.

**Predsjednik/ca Školskog odbora:**

**Direktor Škole:**

---

**Orhana Ćoralić, prof**

---

**Adnan Suljanović, prof**